

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»
АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»**

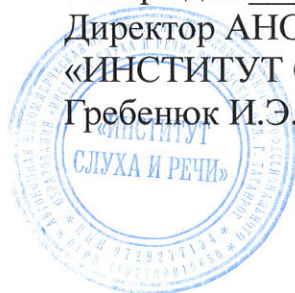
« 30 » августа 2022г.

Утверждаю _____

Директор АНО ДПО

«ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»

Гребенюк И.Э.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об определении правил приема, порядка и оснований перевода, отчисления
и восстановления, обучающихся в
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»
(АНО ДПО ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ)**

г. Таганрог
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ» (далее – Институт) (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом и другими нормативно-правовыми актами Института.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Институт проводится по каждой реализуемой дополнительной профессиональной программе.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение Институт знакомит поступающего и (или) заказчика со своим Уставом, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Института. Вышеуказанные документы размещены на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Института в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, фиксируется в заявлении о приёме, договоре или в ином письменном бланке Института и заверяется подписью поступающего и заказчика.

2.5. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в Институт осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов.

На каждого обучающегося, зачисленного в Институт заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Института о приеме лица на обучение в Институт и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Института.

2.10. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества обучающихся, необходимого для компенсации затрат Института на обучение.

2.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования или не находящиеся в процессе его получения, не имеют права проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.12. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося и заявки заказчика (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заказчика (для заказчика – физического лица) или полномочия представителя заказчика (для заказчика – юридического лица), документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, а также наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес места жительства и/или пребывания (места нахождения для заказчика – юридического лица), номер телефона, адрес электронной почты обучающегося и заказчика, ИНН заказчика – юридического лица или индивидуального предпринимателя, СНИЛС обучающегося;

- в) указание желаемой к освоению образовательной программы;
- г) согласие на обработку персональных данных;
- д) копии документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования (при наличии).

2.13. Набор и оформление обучающихся производится сотрудником Института по итогам устного собеседования. Беседа должна содержать конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Комплектование групп, обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе производится сотрудником Института на основе заявлений (заявок) и заключённых договоров в соответствии с расписанием занятий и (или) учебным планом (индивидуальным учебным планом) обучающихся.

2.15. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключённого договора.

2.16. Регистрация группы (присвоение номера) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг обучающимися, включёнными в группу (за исключением случаев предоставления отсрочки платежа в соответствии с условиями договора).

После регистрации группы, на основе заключённых договоров оформляется приказ о зачислении обучающихся в группу по конкретной профессиональной программе.

2.17. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключённых договоров или по иным уважительным причинам, сотрудник Института проводит переговоры с предполагаемыми обучающимися в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.18. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Институт для освоения одной из профессиональных программ, при желании, имеют право продолжить обучение в Институте по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося.

Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной профессиональной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Институт обучающегося из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Института в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования.

3.2. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о переводе на конкретную профессиональную программу, реализуемую Институтом;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) профессиональных программ;
- прохождение обучающимся аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (профессиональной программы), количество часов, форму обучения.

3.4. В случае перевода в Институт из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другой образовательной организацией.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведённой аттестации определяется:

- объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного продолжения обучения;
- стоимость образовательных услуг;
- группа, в которую может быть переведён обучающийся.

О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объёма и вида образовательных услуг.

3.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Институт, направляются для рассмотрения директору Института.

Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. При переходе из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами образовательных программ Института соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей.

Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление

обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.8. При переходе обучающегося из Института в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Институт обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Института в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Институт не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую образовательную организацию дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Института производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения по профессиональной программе (отчисление оформляется приказом директора Института и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся);
- по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством;
- по инициативе Института (за нарушение сроков оплаты образовательных услуг, за невыполнение учебного плана);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.2. При отчислении по инициативе Института сотрудники Института заблаговременно ставят обучающегося в известность о предстоящем отчислении, и, при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен.

4.3. При отчислении из Института в связи с успешным прохождением аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца.

При отчислении без прохождения аттестации по письменному заявлению обучающегося выдается справка установленной формы.

4.4. В любом случае отчисление оформляется приказом директора с указанием причины отчисления.

4.5. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании обучающегося и заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Институте для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о восстановлении;
- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- прохождения аттестации в виде собеседования;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Заявление рассматривается директором Института в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей программы дополнительного профессионального образования.

По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен обучающийся. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.4. После рассмотрения заявления директором восстановление обучающегося производится приказом директора Института, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги (за исключением случаев предоставления отсрочки платежа в соответствии с условиями договора).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ».