

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»
АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»**

Рассмотрено на общем собрании
учредителей

АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»

« _____ » _____ 2023 г.

Утверждаю _____

Директор АНО ДПО

«ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»

Гребенюк И.Э.

« _____ » _____ 2023г.

**Отчет о самообследовании в
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»
(АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»)**

г. Таганрог

2023г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ» (далее - Институт).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Института, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось рабочей комиссией в сроки,

установленные приказом.

Председателем комиссии является директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ» – Гребенюк Ирина Эдуардовна

Члены комиссии:

1. заведующий кафедрой клинической сурдологии Анохина Е.И.,
2. заведующий кафедрой коррекционной педагогики Черная Н.В.,
3. заведующий кафедрой аудиологии и слухопротезирования Гауфман В.Е.,
4. начальник УМО Капц Ирина Валерьевна.

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ» является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредителями Института являются:

Общество с ограниченной ответственностью «МастерСлух» – Директор Бочкарев Д.М.

Общество с ограниченной ответственностью «Хеликс» – Генеральный директор Гауфман Е.М.

1.3. Дата создания: 14.11.2018г.

1.4. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными Законами, Федеральными Законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителей, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом Института.

1.5. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет расчетные счета по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах в кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Институт вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.6. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Институт имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Институтом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет выделенных собственником имущества Института средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Полное наименование на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»

1.9. Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ».

1.10. Адрес нахождения: 347904, г. Таганрог, Ростовская область, ул. Петровская, д. 116, офис 207

1.11. Основными задачами Института являются:

- ✓ удовлетворение потребностей руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов в получении знаний в ремеслах;
- ✓ организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок в отечественных и зарубежных организациях по профилю Института, в государственных органах исполнительной власти руководящих, педагогических и научно педагогических работников, специалистов ремесленных профессий, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по профилю Института;
- ✓ организация и проведение научных исследований, научно-методических и экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- ✓ научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Института.

1.12. Целями деятельности Института являются:

- ✓ реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- ✓ повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка педагогических, медицинских и научно-педагогических кадров, специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Организация имеет право на выдачу обучающимся документов о повышении квалификации (удостоверения), профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения образовательных программ.

2. Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	17 мая 2017 года Решение № 2
2	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации	Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято 8 ноября 2018г. ГУ Минюста РФ по Москве Запись внесена в единый гос. Реестр юридических лиц 14 ноября 2018г. № 1187700019650 учетный № 6114050816
2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	1187700019650 от 27.01.2022 года
3	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор аренды № 1 от 01.02.2022г.
4	Выписка из реестра лицензий	Министерство общего и профессионального образования РО № Л035-01276-61/00567743 Дата предоставления лицензии: 29.06.2022г.
5	Заключение СЭС	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 61.48.03.000.М. 000142.05.22 от 31.05.2022года Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском и Куйбышевском районах

3. Организационно – правовое обеспечение деятельности

3.1. Институт осуществляет повышение квалификации руководителей и специалистов в области педагогики, медицины и других направлений.

3.2. Преподаватели Института – это педагоги с многолетним опытом преподавательской и профессиональной деятельности, и специалисты, имеющие большой опыт практической работы в медицинских, педагогических и иных учреждениях.

В целях повышения качества предоставляемых услуг педагогические кадры Института проходят регулярное повышение квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3.3. В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Института, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Института, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. В целях обеспечения деятельности работников и взаимодействия их с обучающимися в Институте разрабатываются локальные нормативные акты, которые утверждаются Директором Института.

Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, порядок текущего контроля успеваемости и аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и др.

3.5. Основными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

- ✓ Устав АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»;
- ✓ положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- ✓ положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- ✓ положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и их дубликатов;
- ✓ положение о порядке формирования, ведения и хранения личного дела, обучающегося;
- ✓ положение об определении правил приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления, обучающихся;
- ✓ положение о сетевом взаимодействии и сетевой форме обучения;
- ✓ положение о реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронной образовательной системы института, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ положение об оплате труда;
- ✓ положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ правил внутреннего трудового распорядка сотрудников;
- ✓ правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- ✓ положение о учебно-методическом отделе;
- ✓ положение о кафедре;
- ✓ положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- ✓ положение о режиме занятий

3.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Института, не могут противоречить законодательству РФ и Уставу Института.

4. Структура и система управления Институтом

4.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово - хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Коллегиальные органы управления Института:

4.3.1. Общее собрание (конференция) работников.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института созывается Общее собрание (конференция) работников.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины действующих сотрудников организации. Решение Общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих сотрудников на собрании. При отсутствии кворума собрание созывается повторно.

К компетенции собрания относят:

- ✓ выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных актов Института в сфере трудовых отношений между работниками и организацией;
- ✓ контроль за условиями оплаты труда работников организации в пределах, утвержденного Учредителями организации бюджета;
- ✓ принятие рекомендаций по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

4.3.2. Педагогический совет.

В состав педагогического совета Института входят все педагогические работники и Директор Института по должности.

К компетенции Педагогического совета относится:

- ✓ разработка проекта расписаний и режима работы Института;
- ✓ разработка локальных нормативных актов;
- ✓ разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-тематических планов;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности Института, вынесенных на рассмотрение Учредителями или Директором.

4.3.3. Директор.

Единоличным исполнительным органом является Директор, который назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

Директор решает следующие вопросы:

- ✓ подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за текущее состояние дел Института;
- ✓ без доверенности действует от имени Института;
- ✓ представляет интересы Института во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- ✓ утверждает график работы;
- ✓ распоряжается имуществом Института в пределах, установленных Учредителями Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- ✓ совершает от имени Института сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Института;
- ✓ обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителям штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Института, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- ✓ издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

- ✓ готовит локальные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, передает их на утверждение Учредителям.
- ✓ осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- ✓ выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5. Организация учебного процесса

5.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных принципах:

- ✓ создание стратегии развития;
- ✓ анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- ✓ разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- ✓ реализация учебного процесса;
- ✓ контроль и оценка обучения;
- ✓ базовая педагогическая и профессиональная подготовка преподавателей;
- ✓ организация методической работы;
- ✓ повышение квалификации преподавателей;
- ✓ разработка планов занятий и их проведение;
- ✓ открытые занятия и обмен опытом;
- ✓ использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- ✓ формирование учебно-материальной базы с учетом современных требований к профессиональному образованию.

5.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- ✓ уровень квалификации педагогических работников;
- ✓ соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- ✓ качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- ✓ исходный уровень знаний, обучающихся;
- ✓ время подготовки.

5.3. Организатором и руководителем учебного процесса является директор Института.

Для определения эффективности деятельности Института используются результаты анкетирования обучающихся об уровне подготовки при обучении по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Института обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и отражаются в годовых отчетах Института.

5.4. В Институте реализуется программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по укрупненным группам:

44.00.00 «Образование и педагогические науки»,

31.00.00 «Клиническая медицина»;

32.00.00 «Медицина, науки о здоровье и профилактическая медицина»;

34.02.01 «Сестринское дело».

5.5. Виды учебных занятий.

Учебные занятия являются формой организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение обучающихся по установленным программам, формируются практические навыки.

Основными видами учебных занятий являются:

Образовательный процесс состоит из различных видов учебных занятий или их комбинаций:

- ✓ лекций;
- ✓ семинаров;
- ✓ тренингов;
- ✓ самостоятельных занятий;
- ✓ аттестаций;
- ✓ проверки знаний;
- ✓ практических занятий в помещении Института и на производственных площадях предприятий соответствующего профиля;
- ✓ стажировки на предприятиях.

5.6. Обучение проводится в очной форме, очно-заочной, заочной формах.

5.7. В зависимости от потребностей, обучающихся возможно

использование в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.8. Для расширения возможностей обучения и использования передовых технологий в образовательном процессе Институтом заключены договоры о сетевом взаимодействии с:

- ✓ Общество с ограниченной ответственностью «МастерСлух» – Директор Бочкарев Д.М.;
- ✓ Общество с ограниченной ответственностью «Хеликс» – Генеральный директор Гауфман Е.М.

5.9. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе.

5.10. Время и место проведения очных занятий устанавливается расписанием, утверждённым директором.

Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Института.

5.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.12. В Институте устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, которые проводятся в виде зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

5.13. Институт может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения в области бизнес-администрирования, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары.

5.14. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью

сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения по образовательной программе ДПО, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

5.15. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара - закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала.

5.16. Практическое занятие проводится с целью формирования навыков решения профессиональных задач. Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, учебные группы могут делиться на подгруппы по 4 - 6 обучаемых.

5.17. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

5.18. Организация учебного процесса регламентирована образовательными программами, рабочими учебными планами, контрольно-оценочными средствами, календарными графиками учебного процесса, расписанием, программами итоговой аттестации.

5.19. Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения. Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации

результатов обучения и контроля.

Обучающиеся и педагогические работники имеют доступ к электронно – цифровым ресурсам, профессиональным базам данных, поисковым и справочным системам, учебной литературе.

6. Система контроля качества подготовки и обучающихся и востребованности выпускников

6.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки".

6.2. Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

- ✓ критерии должны быть объективными.
- ✓ критерии должны быть адекватными.
- ✓ критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
- ✓ совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

6.3. Результаты контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

«отлично» ставится за правильный и полный ответ;

«хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;

«удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы.

Оценка заносится секретарем аттестационной комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем.

Состав аттестационных комиссий устанавливается приказом директора

Организации.

6.4. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО.

Промежуточная аттестация — это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы ДПО.

Итоговая аттестация — это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.5. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

Текущая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.6. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

6.7. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший

все требования программы, предусмотренные учебным планом. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Института по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.8. Контроль учебного процесса.

Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу - повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса. Контроль учебного процесса в Институте включает контроль организации учебных занятий.

Контроль учебных занятий производится по указанию директора Организации.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- ✓ уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ✓ ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;
- ✓ ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;
в процессе проведения занятия:
- ✓ оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;
- ✓ определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;
- ✓ оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;
- ✓ проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;
после окончания учебного занятия:
- ✓ провести разбор проведенного занятия с преподавателем;
- ✓ записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- ✓ соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- ✓ наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- ✓ научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- ✓ умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- ✓ соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- ✓ эффективность использования учебного времени;
- ✓ внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- ✓ голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
- ✓ темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- ✓ структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- ✓ соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
- ✓ наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
- ✓ наличие, качество и содержание задания обучаемым;
- ✓ наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
- ✓ методический уровень проведения занятия;
- ✓ рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- ✓ связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- ✓ умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- ✓ профессиональная направленность занятий;

- ✓ умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- ✓ эффективность использования учебного времени;
- ✓ материально-техническая обеспеченность занятия;
- ✓ наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- ✓ обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- ✓ умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого.

7. Оценка образовательной деятельности, содержание и качество подготовки обучающихся.

7.1. В 2022 учебном году были реализованы 4 образовательных программы:

- ✓ 3 программы повышения квалификации,
- ✓ 1 программа профессиональной переподготовки.

Данные приведены в таблице 1.

Таблица 1

№, п/п	Название программы	Часы	Форма обучения
1	Актуальные вопросы медико-педагогического сопровождения детей с нарушениями слуха после кохлеарной имплантации (повышение квалификации)	18	Очно-заочная с применением ЭО и ДОТ, сетевая
2	Особенности отоневрологического приема врача-сурдолога-оториноларинголога (повышение квалификации)	18	очная, сетевая
3	Аудиологические исследования, выполняемые средним медицинским персоналом (повышение квалификации)	16	Очная, сетевая
4	Специалист по слухопротезированию (сурдоакустик) (профессиональная переподготовка)	504	очно-заочная, с применением ЭО и ДОТ, сетевая

7.2. Созданы 4 подразделения которые непосредственно осуществляют образовательную деятельность в Институте:

- ✓ кафедра аудиологии и слухопротезирования
- ✓ кафедра клинической сурдологии
- ✓ кафедра коррекционной педагогики
- ✓ учебно-методический отдел.

7.3. Обучающихся в 2022 году можно разделить по уровню образования:

- ✓ лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое образование;
- ✓ лица, имеющие высшее педагогическое образование;

- ✓ лица, имеющие среднее профессиональное медицинское образование
- ✓ лица, имеющие высшее медицинское образование.

Несовершеннолетние обучающиеся в отчетный период отсутствуют.

Лица с ОВЗ и инвалиды в Институт в отчетный период не поступали.

7.4. Распределение обучающихся по программам и источникам финансирования приведены в таблице 2

Таблица 2

Наименование программ	Численность обучающихся	Численность обучающихся ФБ	Численность обучающихся местный бюджет	Численность обучающихся бюджет субъекто в РФ	Численность обучающихся за счет средств ФЛ	Численность обучающихся за счет средств ЮЛ	Численность обучающихся иностранных граждан
«Актуальные вопросы медико-педагогического сопровождения детей с нарушениями слуха после кохlearной имплантации»	6	0	0	0	5	1	0
«Особенности отоневрологического приема врача сурдолога-оториноларинголога»	3	0	0	0	0	3	0
«Аудиологические исследования, выполняемые средним медицинским персоналом»	1	0	0	0	1	0	0
«Специалист по слухопротезированию (сурдоакустик)»	22	0	0	0	0	22	2

7.5. Итоги успеваемости обучающихся по образовательным программам повышения квалификации приведены в таблице 3.

Таблица

3

№	Название программы	прием	выпуск	успеваемость	качество
1	Актуальные вопросы медико-педагогического сопровождения детей с нарушениями слуха после кохlearной имплантации (повышение квалификации)	6	6	100%	100%

2	Особенности отоневрологического приема врача-сурдолога-оториноларинголога (повышение квалификации)	3	3	100%	100%
3	Аудиологические исследования, выполняемые средним медицинским персоналом (повышение квалификации)	1	1	100%	100%

7.6. Итоги успеваемости обучающихся по образовательным программам профессиональной переподготовки приведены в таблице 4:
«Специалист по слухопротезированию (сурдоакустик)»

Таблица

4

Раздел программы	прием	успеваемость	качество	выпуск
Модуль1	22	100%	100%	22
Модуль2		100%	100%	
Модуль3		100%	100%	
Модуль4		100%	100%	
Модуль5		100%	100%	
Модуль6		100%	100%	
Модуль7		100%	100%	
Модуль8		100%	100%	
Модуль9		100%	100%	
Модуль10		100%	100%	
ИА		100%	100%	
Итого		100%	100%	

8. Материально-техническое, методическое и кадровое обеспечение учебного процесса.

8.1. Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

Максимальная скорость доступа к Интернету в Институте 100 Мбит/сек и выше.

Функционирует сайт Института <https://insir.ru>, на котором размещена вся необходимая информация, в том числе адрес электронной почты Института, перечень сведений о деятельности Института, о реализуемых образовательных программах, о персональном составе педагогических работников, об объеме образовательной деятельности и распределении ее по источникам финансирования.

8.2. Библиотека Института размещена в электронной образовательной среде Вуза и укомплектована курсами обучающихся вебинаров по программам ДПО.

Библиотека Организации организована в электронном виде, используется сотрудниками и преподавателями в целях подготовки и актуализации программ, постоянно обновляется.

В целях получения оперативной информации и действующих редакций нормативных документов используется информационно-правовая система.

На занятиях используется презентационный материал, который готовится и актуализируется с учетом изменений нормативных документов и учитывает особенности обучающихся в каждой конкретной группе.

В Институте есть доступ к цифровым и электронным ресурсам для обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ и педагогического состава.

8.3. Учебное оборудование Института:

- ✓ стол преподавателя-2 шт.
- ✓ стол обучающегося — 6 шт.
- ✓ стулья — 14 шт.
- ✓ ноутбук — 1 шт.

- ✓ флипчарт — 1 шт.
- ✓ шкаф — 2 шт.
- ✓ МФУ — 1 шт.
- ✓ проектор 1 шт.
- ✓ скамейка — 1 шт
- ✓ кресло Барни — 2 шт.
- ✓ аудиометр — 1 шт.
- ✓ набор ушных воронок — 1 шт.
- ✓ отоскоп — 1 шт.
- ✓ аудиоколонки — 1 шт.
- ✓ импедансметр — 1 шт.

8.4. Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием, приведенным в таблице 5

Таблица 5

Наименование показателей	Всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	3	2
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	3	2
имеющих доступ к Интернету	3	2
поступивших в отчетном году	3	3

8.5. Сетевая форма реализации образовательных программ в Институте обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, В реализации образовательных программ и (или)

отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют медицинские организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

В 2022 году были заключены договоры о сетевом взаимодействии со следующими организациями:

- ✓ Общество с ограниченной ответственностью «МастерСлух» – Директор Бочкарев Д.М.
- ✓ Общество с ограниченной ответственностью «Хеликс» – Генеральный директор Гауфман Е.М.

8.6. Особая роль отведена учебно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Института напрямую зависит от качества учебно-методического обеспечения учебного процесса, работы Педагогического совета в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

Учебно-методические материалы создаются и совершенствуются.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

Методическая работа в Организации является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;

повышение педагогического мастерства профессорско-преподаватель-

ского состава; совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

8.7. Наличие и использование площадей.

В 2022 году общая площадь зданий (помещений) Института составила 97 кв.м. (по форме владения, пользования – аренда).

Из нее по целям использования площади:

- ✓ Учебная – 36кв.м.;
- ✓ Учебно-вспомогательная – 59кв.м.;
- ✓ Подсобная – 2кв.м.

Две учебные аудитории с 6 посадочными местами, одна из которых оснащена компьютерной техникой.

8.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав приведен в таблице 6.

Таблица 6

Всего занято преподавателей, чел.	7
Из них:	
списочного состава	4
кандидаты наук	2

9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

9.1. Мониторинг качества образования Института проводится с целью совершенствования образовательных услуг с учетом ожиданий и потребностей обучающихся.

9.2. Достижение поставленной цели обеспечивается посредством решения следующих задач:

- ✓ накопление информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития Института;
- ✓ выявление и анализ показателей (критериев), регламентирующих качество образовательных услуг в Институте;
- ✓ анкетирование пользователей, организация обработки полученных сведений и хранения накопленных данных;
- ✓ прогнозирование развития Института в целом и образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

9.3. В процессе мониторинга исследуются следующие параметры (критерии) качества образовательных услуг Института:

- ✓ показатели востребованности образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки у потребителей: количественные показатели (динамика контингента слушателей, в т.ч. в разрезе реализуемых программ и географическому признаку), изучение мнения потребителей (анкетирование);
- ✓ исследование контингента потребителей (возрастной состав, квалификация и уровень образования слушателей), оценка актуальности и мотивации повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководящих работников и специалистов лесного хозяйства на основе процедур статистического анализа и изучения мнения потребителей (анкетирование);
- ✓ сравнение результатов «входного» и «выходного» контроля знаний обучающихся (степень приобретенных знаний на двух этапах обучения);

- ✓ начальные и итоговые знания по программе, мероприятия по совершенствованию;
- ✓ анализ реализуемых образовательных программ (движение контингента, развивающие мероприятия, результаты и уровень образования, использование инновационных технологий и соответствие требованиям работодателей);
- ✓ оценка кадрового обеспечения Института (привлечение высококвалифицированных специалистов из профильных отраслей);
- ✓ оценка материально-технической базы Института (оборудование учебных аудиторий, наличие необходимых средств обучения по отдельным тематикам);
- ✓ анализ учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности Института (ведение научно-исследовательской работы, наличие результатов работы - монографий и научных статей, учебно-методическая обеспеченность программ);
- ✓ оценка социально-бытовых условий реализации образовательных услуг (условия проживания в общежитии и проведения досуга, организация мероприятий);
- ✓ количество и характер отзывов потребителей и заказчиков образовательных услуг (в целом по Институту, по отдельным программам и направлениям обучения, по преподавателям).
- ✓ мониторинг качества образования проводится в течение учебного года (проводится анкетирование слушателей, обрабатываются статистические данные).

9.4. Оценка кадрового обеспечения Института:

- ✓ привлечение высококвалифицированных специалистов из профильных отраслей;
- ✓ привлечение работодателей;
- ✓ количество и характер отзывов потребителей и заказчиков образовательных услуг, движение контингента по годам;
- ✓ выпускники
- ✓ анкетирование.

9.5. По итогам обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки было проведено анкетирование обучающихся.

Ответы обучающихся на вопросы анкеты были такими:

1. Оцените, пожалуйста, значимость теоретического материала и узнали ли Вы что-то новое и полезное для себя?

– 100% опрошенных отметили значимость материала (что говорит об актуальности выбираемых тем при создании программ дополнительного профессионального образования).

2. Из полученной новой информации есть то, что сможете сразу применить в практической работе на своём рабочем месте?

–90% опрошенных ответили положительно, а 10 % опрошенных не вели профессиональной деятельности на момент обучения (что говорит о хорошей подаче материала преподавателями)

3. Удовлетворены ли Вы результатом обучения по программе?

– 100% опрошенных дали положительный ответ.

10. Финансово-хозяйственная деятельность.

№, п/п	Наименование	Сумма, тыс. рублей	%
1	Доходы	3151,5	100,00
1,1	Образовательная деятельность	1 069,00	33,92
2	Прочие расходы	2082,5	66,08
2.1	Расходы	2419,6	100,00
2.2	Аренда	394	16,28
2.3	Услуги связи	29,90	1,23
2.4	Заработная плата	389,3	16,10
2.5	Начисления на выплаты по оплате труда	133,1	5,50
2.6	Коммунальные услуги	97,1	4,00
2.7	Бухгалтерское обслуживание	110,00	4,54
2.8	Банковские услуги	15,78	0,65
2.9	Обучение сотрудников	13,00	0,54
2.10	Приобретение ПО	90,70	3,74
2.11	Приобретение материальных запасов	149,9	6,20
2.12	Налог УСН	94,55	3,93

11. Выводы по результатам самообследования.

11.1. На основании проведенного самообследования АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ» в целом и по отдельным образовательным программам рабочая группа сделала следующие выводы:

Организационно-правовое обеспечение деятельности Института соответствует законодательству РФ, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач по реализации качественного дополнительного профессионального образования.

Потенциал Института отвечает предъявленным требованиям.

Материально-техническая база достаточна для обеспечения учебного процесса по реализуемым программам дополнительного профессионального образования.

Содержание подготовки по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, соответствуют требованиям.

Качество подготовки обучающихся удовлетворительное.

Показатели деятельности образовательного учреждения, необходимые для определения его типа и вида, подтверждены и соответствуют типу «автономное учреждение»

11.2. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- ✓ продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- ✓ продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой повсем дисциплинам (модулям);
- ✓ для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать обучение преподавателей по педагогическим технологиям, применяемым в учебном процессе;
- ✓ расширить перечень реализуемых программ ДПО;
- ✓ провести модернизацию учебных кабинетов и расширить библиотеку.