

**УТВЕРЖДЕН**  
**Внеочередным общим собранием учредителей**  
**АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХ И РЕЧИ»**  
**(Протокол № 12 2021 -01 от 13.12.2021 г.)**

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ»**

(в новой редакции)

г. Таганрог  
2021г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ» (в дальнейшем – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления образовательных услуг гражданам.

1.2. Организация действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.3. Организационно – правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация создается без ограничения срока.

1.6. Учредителями Организации является:

**Общество с ограниченной ответственностью «МастерСлух», ОГРН 1066154013001, ИНН 6154100310/КПП 615401001.**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЕЛИКС" (ОГРН 1082309001037, ИНН: 2309110002, КПП: 231001001).**

1.7. Полное наименование Организации на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ».

1.8. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ИНСТИТУТ СЛУХА И РЕЧИ».

1.9. Место нахождения Организации: Россия, Ростовская область, г. Таганрог.

## II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и региональным законодательством, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.3. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.4. Организация, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях.

2.5. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Организация вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Представительства Организации не вправе осуществлять образовательную деятельность.

2.7. Руководитель филиала назначается Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.8. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

2.9. Организация вправе самостоятельно в соответствии с настоящим уставом определять формы и систему оплаты труда работникам, размер надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

### **III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация может быть признана социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с пп. 9 п. 1 ст. 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.2. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, создание необходимых условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также для повышения культурного и интеллектуального уровня человека, приобретения им новых знаний.

3.3. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством РФ, следующих видов деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ в области сурдологии, в том числе сурдологии-оториналарингологии, сурдопедагогики;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

- реализация основных программ профессионального обучения согласно Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- участие в социальных проектах, соответствующих уставной деятельности Организации;

- разработка и внедрение учебных пособий, программ, инновационных технологий в сфере образования;

- организация и проведение лекций, учебных курсов, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых

форумов, конкурсов, соревнований, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей;

- организация дистанционного обучения, проведение on-line семинаров и вебинаров;

- проведение научных исследований и разработок в сфере сурдологии;

- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения с заинтересованными международными и национальными организациями;

- содействие в организации социально-культурных, культурно- просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;

- осуществление информационно-консультационной деятельности;

- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставной цели Организации;

- осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию образовательной организации и ее структурных подразделений;

- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;

- проведение маркетинговых исследований;

- распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации, привлечение средств массовой информации и иных организаций для информационного сотрудничества;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования программ и мероприятий Организаций;

- создание хозяйственных обществ, приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах;

- размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров;

- заключение соглашений о сотрудничестве с федеральными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями, учебными заведениями, по вопросам реализации образовательных программ Организации.

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных материалов.

3.4. Задачами образовательного процесса являются:

- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявившими желание сменить профессию;

- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3.5. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.6. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом Организации.

3.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

3.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

#### IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Организация в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. **дополнительные профессиональные программы** (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

4.2.1. **дополнительные общеобразовательные программы:** дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

4.2.2. **программы профессионального обучения** (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих).

4.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Директором Организации.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

5.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации.

5.6. Прием обучающихся осуществляется без конкурса при предоставлении пакета документов, перечень которых устанавливаются локальными актами, и заключения с Организацией договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации.

Прием на обучение в Организацию специалистов предприятий, организаций и учреждений, осуществляется после заключения договора с учреждением (организацией), обучающим своих работников.

Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.7. Сроки и формы обучения по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

Продолжительность учебных курсов Организации определяется соответствующей программой. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

5.10. Профессиональное обучение осуществляется в Организации и на производстве, а также в форме самообразования.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

5.11. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.13. Обучение ведется на русском языке.

5.14. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией.

5.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

5.16. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

5.17. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований законодательства РФ.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

5.18. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговых работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.20. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах.

5.21. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

5.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

5.23. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

В Организации промежуточная и итоговая аттестация проводятся в форме самостоятельных работ, опросов, собеседования, тестов, рефератов, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме самостоятельных работ, тестов, собеседования, рефератов, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (5-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

5.24. Дополнительная общеразвивающая программа может завершаться проведением итогового контроля. Форма итогового контроля определяется Организацией самостоятельно.

5.25. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Организацией самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Организацией.

5.26. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.



Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу (дополнительную общеразвивающую программу) выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией.

Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего)

5.27. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.28. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.29. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документ на бланке, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

5.30. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом;
- обучаться по индивидуальному плану;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами и учебной базой Организации;
- использовать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Организации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Отношения работника и администрации Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- использовать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

Российской Федерации.

6.7. Работники Организации обязаны:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям;
- уважительно относиться к обучающимся и работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Федерации.

6.8. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- выбирать методы и средства обучения;
- участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов;

- бесплатно пользоваться информационными ресурсами, учебными и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;

- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- участвовать в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

- объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- использовать иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Организации имеют следующие обязанности:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой учебной дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденным учебным планом;
- в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу проходить медицинские осмотры;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. Работники Организации несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.11. Система оплаты труда, материального стимулирования работников определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание учредителей, являющееся Высшим органом управления.

7.2. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица в порядке, определенном законодательством РФ. Прием нового учредителя осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Прием нового учредителя осуществляется на основании решения учредителей, принятому единогласно.

7.3. Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Выход осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

7.4. Информация об изменениях в составе учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания учредителей правомочны, если на них присутствует более половины списочного состава учредителей.

7.6. К исключительной компетенции Высшего органа управления — Общего собрания учредителей, относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение и изменение Устава Организации;

- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - в) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - г) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
  - д) принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них;
  - е) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
  - ж) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- з) решение иных вопросов, необходимых для достижения целей, ради которых создана Организация.

7.7. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его состава.

Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации, указанным в п. 7.6. настоящего устава, принимаются единогласно учредителями, присутствующими на Общем собрании учредителей.

7.8. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании учредителей.

7.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

7.10. Директор Организации решает следующие вопросы:

- а) подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за текущее состояние дел Организации;
- б) без доверенности действует от имени Организации;
- в) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- г) утверждает график работы;
- д) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителями Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- е) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- ж) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителям штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- з) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- и) готовит локальные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, передает их на утверждение Учредителям;

к) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

л) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.11. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе по решению Общего собрания учредителей привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией.

7.12. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитора договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется решением Общего собрания учредителей.

## **VIII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Общее собрание (конференция) работников Организации, в состав которого входят все работники Организации (далее — Собрание) является коллегиальным органом управления Организации. Работник считается принятым в состав членов Собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Собрания.

8.2. Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор Организации и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Организации в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

8.3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Организации, действующих по заключенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Директор Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

8.4. К компетенции Собрания относятся:

-Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

-Контроль за условиями оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденного Учредителями бюджета Организации.

-Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

## **IX. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Организации;

- разработка проекта локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-тематических планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителями.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации (работающие как по трудовому договору, так и по гражданско-правовому договору) и Директор Организации по должности. Педагогический работник считается принятым в состав членов Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

9.3. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа педагогических работников Организации. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Педагогического совета составляет Протокол заседания.

9.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

## **Х. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

10.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- кредиты банков, займы.

10.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может также иметь в собственности земельные участки.

10.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

10.4. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

10.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## **XI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **XII. НАУЧНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация осуществляет поисковые и прикладные научные исследования и инновационные разработки в области науки и образования.

12.2. В соответствии с основными задачами деятельности Организация:

- ◆ организует и проводит комплексные междисциплинарные теоретические и опытно - экспериментальные исследования в области науки и образования;

- ◆ разрабатывает научные концепции, инновационные проекты и программы, учебно-методические комплексы, организационные и управленческие проекты в области науки и образования;

- ◆ организует и проводит научные конференции и семинары по направлениям научных исследований Организации;

- ◆ осуществляет обмен опытом в области науки и образования с региональными, межрегиональными, международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации;

- ◆ организует, проводит и обеспечивает коллективные и индивидуальные стажировки научных сотрудников на территории Российской Федерации и зарубежом;

12.3. Для пропаганды результатов научных исследований и разработок, Организация участвует в выставках, научных семинарах научных конференциях, ярмарках интеллектуальных идей и инноваций, съездах, научных школах различных уровней.

## **XIII. РЕГИОНАЛЬНАЯ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Организация имеет право осуществлять региональное, межрегиональное и международное сотрудничество в области образования, науки через совместное проведение научных конференций, ассамблей, форумов и др. по вопросам инновационного развития в области науки и образования.

13.2. Организация имеет право осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию научно - методического и учебно-методического сотрудничества.

13.3. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных научных конференций и других мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

#### **XIV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом, утверждаются Директором Организации.

14.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Организации и Педагогического совета издаются в виде протоколов, которыми могут приниматься и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.5. Директором Организации издаются приказы, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации, по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормами, либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

#### **XV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

15.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации Организации принимается единогласно учредителями, присутствующими на Общем собрании учредителей.

15.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с



учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

15.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда и по решению учредителей, принятому единогласно учредителями, присутствующими на Общем собрании учредителей.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Высший орган управления и иные органы прекращают свою деятельность.

15.6. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.7. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.8. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются решением Общего собрания учредителей, принятым единогласно учредителями, присутствующими на Общем собрании учредителей, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.